

Justitie en veiligheid / Justice et sécurité

Instructies voor de auteurs

De auteurs die een tekst voor het tijdschrift Justitie en Veiligheid indienen, worden verzocht alle onderstaande instructies in acht te nemen.

1. Formaat en lay-out van de tekst

De teksten dienen in **digitale vorm** (formaat doc, odt, pages of rtf) te worden gestuurd naar de redactie (christophe.mincke@just.fgov.be).

De **lay-out** wordt **zo eenvoudig mogelijk** gehouden (geen tabtekens, geen veelvuldige returns enz.).

De **paginaopmaak** wordt duidelijk aangegeven (dezelfde opmaak en duidelijke nummering van elk titelniveau). In het artikel zijn er maximum 3 titelniveaus.

Artikels volgen de bibliografische norm « Chicago Manual of Style 16th edition – auteur/datum »¹.

Aan het einde van de tekst wordt een bibliografie toegevoegd die de normen van het « Chicago Manual of Style, 16th edition – full note » in acht neemt.

De auteurs worden ertoe aangemoedigd hun tekst te illustreren met kadertjes met uitleg en referenties te vermelden in een rubriek « om er meer over te weten ».

2. Formaat van de illustraties (stilstaande beelden, geluid, video's)

Het tijdschrift *Justitie en Veiligheid* verschijnt in pdf-formaat en kan dus illustraties in kleur bevatten.

De auteurs worden ertoe aangemoedigd **stilstaande beelden** van hoge kwaliteit te gebruiken om hun artikel te illustreren.

Voor **foto's** worden de formaten tiff of jpeg van hoge kwaliteit gevraagd, 300 dpi voor een foto met een breedte en hoogte van 20 cm.

Grafieken worden gelay-out door de redactie. Indien mogelijk moeten de rekenbladbestanden (Excel, OpenOffice of Numbers) erbij gevoegd worden (ook al zijn die niet bestemd voor publicatie, zodat we de grafieken zelf kunnen aanmaken).

¹ http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html

Wat tot slot de **kaarten** (bvb. ruimtelijke spreiding van criminaliteit) betreft, worden de auteurs verzocht ze te verstrekken in vectorformaat (pdf, eps enz.). Ze worden eventueel verzocht een versie te verstrekken in elke publicatietaal (na vertaling door onze diensten).

De auteurs kunnen video's en geluidsfragmenten bij hun artikel voegen, die dan apart gehost worden en waarnaar wordt verwezen via een hypertextlink.

3. Bijlagen (te bezorgen met de definitieve kopij)

De tekst moet vergezeld gaan van het **voorbereidingsformulier** voor een publicatie dat de redactie ter beschikking stelt.

De auteur wordt verzocht de redactiesecretaris **een lijst te bezorgen van de elektronische adressen van de personen waarvan hij wenst dat ze via onze newsletter op de hoogte worden gebracht van de publicatie.**

4. Algemene opmerkingen

Na indiening van de definitieve kopij kan de auteur **geen correcties meer** aanbrengen. Enkel materiële fouten, drukfouten, spelfouten of grammaticale fouten kunnen nog gemeld worden.

De auteur moet bereikbaar zijn om vragen van de vertalers of de redactie te beantwoorden, onder meer bij de lay-outfase van het artikel.

Aan de hand van het voorbereidingsformulier laat de auteur weten of hij bereikbaar wenst te zijn voor de pers bij publicatie van de bijdrage. Als de auteur bereikbaar is, dan wordt hij op voorhand geïnformeerd over de datum waarop de bijdrage aan de pers wordt bezorgd, zodat de auteur de pers te woord kan staan.

Justitie en Veiligheid zorgt gratis voor de vertaling en onlineplaatsing van het artikel, alsook voor de communicatie met betrekking tot de publicatie.

5. Contact

Voor aanvullende inlichtingen kan u terecht bij Christophe Mincke, hoofdredacteur van het tijdschrift: christophe.mincke@just.fgov.be, +32 473 210 265.

Het verdient altijd de voorkeur om de hoofdredacteur op de hoogte te brengen van uw intentie om een artikel in te dienen.