

Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie
OPROEP TOT KANDIDATEN
GERECHTELIJK DESKUNDIGE Genetische Identificatie
Uiterste Inschrijvingsdatum: 20/06/2011

1. Identificatiegegevens

| | |
|---------------------------|--|
| Functiebenaming | Gerechtelijk deskundige Genetische Identificatie |
| Klasse, titel: | SW1, assistent-stagiair |
| Activiteitengroep: | Activiteitengroep II |
| Organisatie: | Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie |
| Dienst: | Operationele Directie Criminalistiek, afdeling Biologie, labo Genetische Identificatie |

2. Context van de functie

Het **NICC** is een federale wetenschappelijke instelling die afhangt van de Minister van Justitie. Zij heeft als doel haar wetenschappelijk onderzoek ten dienste te stellen van justitie :

- voor het opsporen van daders van misdrijven en de opbouw van de bewijslast (Criminalistiek)
- voor een betere kennis van criminele fenomenen en de mogelijke aanpak ervan (Criminologie).

De **afdelingen criminalistiek** gebruiken wetenschap in dienst van het onderzoek naar de bij een misdaad betrokken personen en het samenstellen van de bewijslast. Hun opdrachten kunnen als volgt worden samengevat:

- het uitvoeren van expertises op vraag van de bevoegde gerechtelijke overheid;
- het creëren en beheren van forensische gegevensbanken (genetische data (DNA), ballistische gegevens, verven, drugs en precursoren,...);
- meewerken aan de wetenschappelijke coördinatie van de laboratoria van de Federale Politie;
- meewerken aan de vorming van mensen uit de gerechtelijke wereld;
- het uitvoeren van onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten om de kennis binnen het gebied van criminalistiek te bevorderen.

De **afdeling Biologie** onderzoekt biologische sporen die aangetroffen worden naar aanleiding van een misdaad, en die een belangrijke bijdrage kunnen leveren in het verdere onderzoek van verschillende soorten misdrijven.

DNA onderzoek : Biologische sporen die aangetroffen worden naar aanleiding van een misdaad, kunnen een belangrijke bijdrage leveren in het verdere onderzoek van verschillende soorten misdrijven. Denken we bvb aan spermasporen, aanwezig op de kleding van het slachtoffer, of bloedsporen, aangetroffen op een moordwapen.

Van dergelijke biologische sporen kan een DNA-profiel opgesteld worden, dat vervolgens vergeleken wordt met het DNA-profiel, bekomen vanaf een referentiestaal, afgenomen op personen betrokken bij het misdrijf (verdachte, slachtoffer). Wanneer deze profielen verschillend zijn, kan met zekerheid gesteld worden dat de geanalyseerde persoon niet de donor is van het spoor. Identieke profielen steunen de hypothese dat de geanalyseerde persoon de donor is van het spoor. Zo'n resultaat wordt vergezeld van een statistische interpretatie.

Dankzij de krachtige techniek van DNA-amplificatie via PCR, kan momenteel een DNA-profiel opgesteld worden vanaf geringe hoeveelheden biologisch materiaal.

De **gerechtelijke deskundige DNA** heeft als doel :

- het uitvoeren van wetenschappelijke expertises in het domein van genetische identificatie op aanvraag van de bevoegde gerechtelijke overheden (Onderzoeksrechter en Procureur des Konings);
- meewerken aan de wetenschappelijke coördinatie van de laboratoria van de federale politie;
- meewerken aan de vorming van mensen uit de gerechtelijke wereld;
- het uitvoeren van onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten om de kennis binnen het gebied van criminalistiek te bevorderen en dit in samenwerking met Belgische universiteiten en Europese forensische laboratoria.

Meer info over het NICC vindt u op onze website www.nicc.fgov.be.

3. Kerntaken

1. Als **expert/deskundige** het verwezenlijken en/of coördineren van de deskundigenonderzoeken waarmee hij/zij belast is (administratieve, technische en wetenschappelijke aspecten) binnen de opgelegde termijn en met inachtneming van de regelgeving inzake het deskundigenonderzoek teneinde te antwoorden op de door de magistraten gestelde vragen

Mogelijke taken

- kennis nemen van de bepalingen inzake kwaliteitsverzekering en het naleven ervan en deelnemen aan de ontwikkeling van het kwaliteitssysteem, met inbegrip van het opstellen, controleren en goedkeuren van de kwaliteitsdocumenten
- instaan voor de kwaliteitsbeheersing van de in functie van de deskundigenonderzoeken verrichte tests, vanaf het moment dat de overtuigingsstukken binnenkomen tot de archivering ervan, met inbegrip van de technische verantwoordelijkheid
- het verschaffen van de nodige instructies voor de verwezenlijking van de tests
- het analyseren of laten analyseren van de overtuigingsstukken
- het opstellen en goedkeuren van testverslagen en eventueel getuigen voor de rechtbank in het kader van expertisedossiers

2. Als **coach** het opleiden van nieuwe medewerkers of meewerken aan hun opleiding teneinde de nodige competenties van de medewerkers verzekeren

Mogelijke taken

- het identificeren van de opleidingsnoden van de medewerkers
- voorzien in een passende training voor de medewerkers
- het voortdurend evalueren van de competenties die de medewerkers verwerven in functie van hun interne opleiding en het evalueren van de door de medewerkers gevolgde opleidingen
- het superviseren van de stagewerken
- het meewerken aan de werving van het personeel van de dienst

3. Als **extern raadgever** het adviseren en opleiden van de politiediensten en de gerechtelijke instanties teneinde bij te dragen tot de goede afhandeling van de onderzoeken op de plaats van het misdrijf, de afnames en de bewaring van overtuigingsstukken

Mogelijke taken

- het bijstaan van het personeel van de laboratoria van de technische en wetenschappelijke politie (huiszoekingen en onderzoeken op de plaats van het misdrijf, reconstructies, autopsieën, ...)
- instaan voor de opleidingen in zijn/haar expertisedomein

4. Als **kennisbeheerder** het delen van zijn/haar kennis en ervaring met interne en externe collega's teneinde het kennisniveau van de organisatie te handhaven en te verhogen

Mogelijke taken

- het vertegenwoordigen van het instituut bij nationale en internationale instellingen
- het geven en volgen van opleidingen
- meewerken aan de opstelling van bestekken en de verwezenlijking van marktonderzoeken

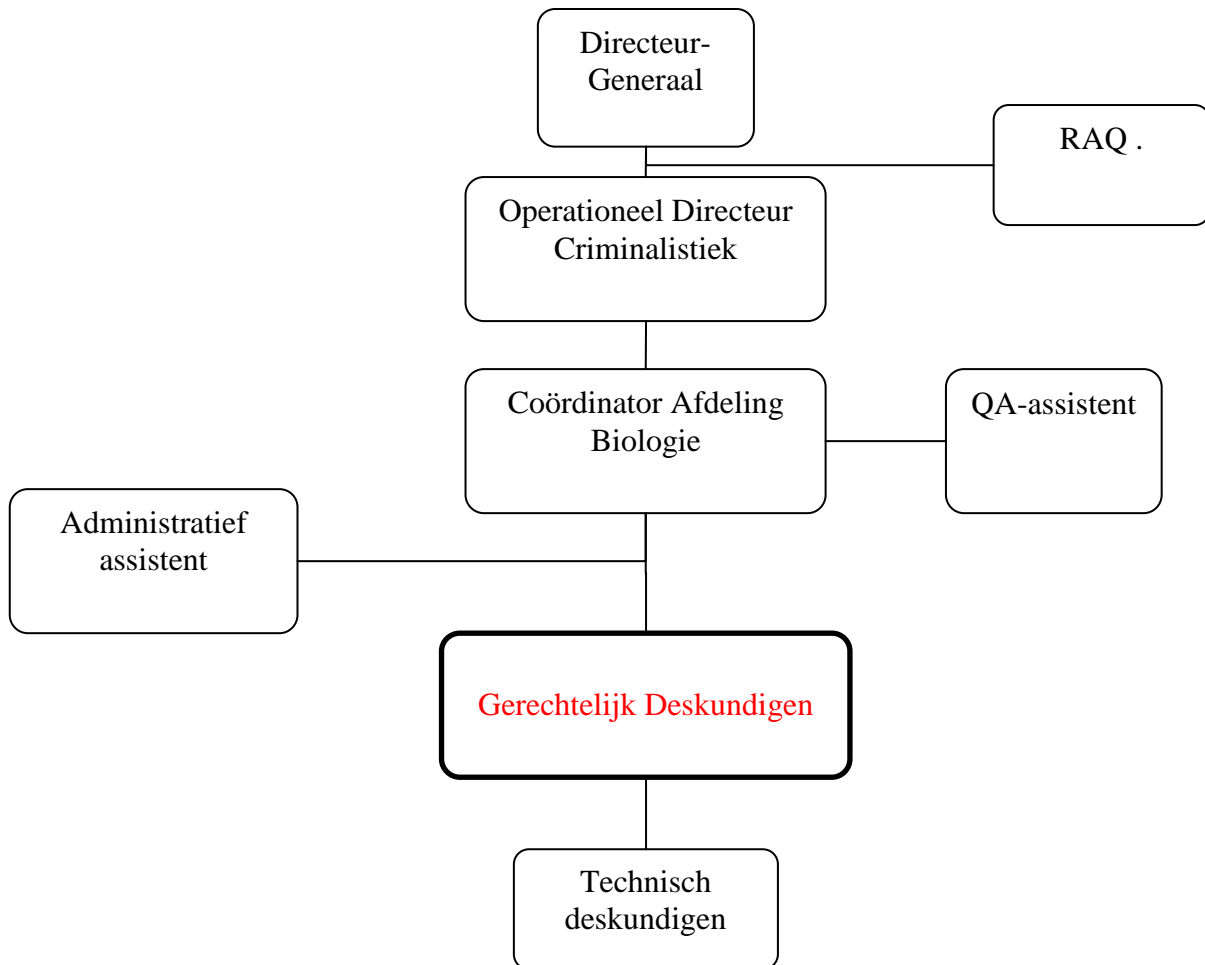
5. Als **medewerker** opdrachten zodanig uitvoeren teneinde te verzekeren dat de regels voor kwaliteit en veiligheid (procedures, methodes, normen) worden toegepast.

Mogelijke taken

- het kennisnemen en het naleven van de normen en kwaliteitsprocedures van het accreditatiesysteem
- het signaleren van vaststellingen aan de QA verantwoordelijke of een QA-assistent, meehelpen aan de implementatie van het kwaliteitssysteem (inclusief redactie, controle en goedkeuring documenten)

4. Organigram

De gerechtelijk deskundige DNA heeft als chef : **de coördinator van de afdeling Biologie**



| 5. Speciale bekwaamheden en vereisten | |
|--|---|
| Diploma: | <i>Universitair onderwijs of hoger onderwijs van het lange type (2^e of 3^e cyclus vb. master, licentiaat, industrieel ingenieur, ingenieur, doctor,...) in een wetenschappelijke richting, optie biologie, bio-chemie, chemie of landbouwkunde.</i> |
| Ervaring : | <i>Minstens 2 jaar relevante wetenschappelijke ervaring is vereist voor deze functie.</i> |
| Technische vaardigheden: | <p><i>Interpretatie van de resultaten van humane DNA-profielen kunnen uitvoeren.</i></p> <p><i>Op een correcte manier (schriftelijk) kunnen rapporteren over deze resultaten.</i></p> <p><i>Ervaring in forensische studies en probabiliteits berekeningen wordt sterk gewaardeerd.</i></p> <p><i>Mimimum theoretische kennis hebben van volgende laboratoriumtechnieken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Opsporingstesten van biologische sporen</i> ▪ <i>DNA-extractietechnieken</i> ▪ <i>RT-PCR DNA Kwantificatie</i> ▪ <i>PCR Amplificatie</i> ▪ <i>Elektroforese</i> <p><i>Vlot kunnen werken met de standaard pakketten van Microsoft Office</i></p> <p><i>Ervaring met werken in een geaccrediteerde omgeving (ISO 17025) is een plus.</i></p> |
| Persoonlijke competenties | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Resultaatgerichtheid tonen : De inzet, de wil en de ambitie tonen om resultaten te boeken door doel- en oplossingsgericht en op de meest efficiënte manier alle nodige acties en initiatieven te nemen binnen de vooropgestelde deadlines en er steeds de volle verantwoordelijkheid voor op te nemen.</i> - <i>Zich vervolmaken : Open staan voor en zich flexibel aanpassen aan veranderingen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen maken in functie van de professionele noden en in het kader van het actief plannen van de eigen groei.</i> - <i>Stressbestendigheid tonen : Het beschikken over zelfvertrouwen en zelfbeheersing om met stress om te gaan en om kritiek te verwerken.</i> - <i>Samenwerken : Zich identificeren met het team; kennis en informatie op een transparante manier en dienstoverschrijdend delen en de teamgeest bevorderen teneinde mee te werken aan het behalen van afgesproken teamresultaten.</i> - <i>Dienstbaarheid : Geloofwaardigheid verwerven door ten dienste te staan van de (interne) klant, hem/haar steeds met respect te behandelen en zijn/haar vragen steeds op een transparante, integere en objectieve wijze behandelen.</i> - <i>Integreren : Het integreren van gegevens met verschillende inhouden, het genereren van alternatieven en het trekken van sluitende conclusies uit gegevens.</i> - <i>Vernieuwen : Vernieuwend denken door radicaal innovatieve en creatieve ideeën aan te brengen.</i> - <i>Communicatief zijn : beschikken over communicatieve vaardigheden zowel mondeling als schriftelijk</i> |

| 6. Bijkomende informatie | |
|-------------------------------------|---|
| Aard en duurtijd van de opleidingen | <ul style="list-style-type: none"> • <i>On the job</i> training en formele opleidingen • Deze opleiding omvat interne, externe en internationale opleidingen. |
| Verloning: | Assistent – wetenschappelijk statuut : weddeschaal SW11 Wedde : vanaf €3.268,86 bruto per maand (aan de huidige index). Deze verloning neemt toe met stijgende wetenschappelijke en/of geldelijke anciënniteit van de kandidaat. |
| Interessante voordelen: | <ul style="list-style-type: none"> • mogelijkheid tot het genieten van een taalpremie • mogelijkheid tot het volgen van opleidingen (te volgen tijdens werkuren) • mogelijkheid tot aansluiten bij een hospitalisatieverzekering • gratis openbaar vervoer van je woonplaats naar je werk • voordelen en kortingen via de aanbiedingen van de Fed+ kaart • mogelijkheid tot het bekomen van een fietsvergoeding • kinderopvang tijdens de maanden juli en augustus • flexibel uurrooster in een 38uren week • 26 dagen jaarlijkse vakantie • mogelijkheid om tijdens de middag deel te nemen aan sportieve en culturele activiteiten. |
| Bereikbaarheid : | <p>De ondersteunende diensten en de operationele directie Criminalistiek van het NICC bevinden zich op de Vilvoordsesteenweg 100 te 1120 Brussel (Neder-over-Heembeek), langs het kanaal. De gebouwen zijn bereikbaar met de wagen (vlakbij de "Grote Ring", u vindt een plan op de website van het NICC, in de afdeling "contact") en met het openbaar vervoer.</p> <p>Bereikbaar met het openbaar vervoer</p> <ul style="list-style-type: none"> - bus 57 (halte Linkeroever) : voert het traject uit vanaf het Noordstation elke morgen tussen +/-6u30 en +/-9u00 en 's avonds naar het Noordstation tussen +/-16u00 en 17u30, duur +/- 25 minuten - bus 47 (halte Peter Benoît of Heembeek): +/- 15 minuten te voet - Tram 3 of 7 (halte Van Praet of Heembeek) : +/- 15 minuten te voet |

| 7. Toelaatbaarheids- en deelnemingsvoorwaarden |
|--|
| <p>Als u geslaagd bent voor deze selectie, moet u – om in dienst te treden – op de datum van indiensttreding:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belg of onderdaan van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte of de Zwitserse Confederatie zijn; 2. er een gedrag op nahouden dat beantwoordt aan de eisen van de functie; 3. de burgerlijke en politieke rechten genieten; 4. voor de mannelijke sollicitanten: aan de dienstplichtwetten hebben voldaan; 5. voldoen aan de speciale bekwaamheden en vereisten die vastgesteld werden: <p>Op de uiterste inschrijvingsdatum (20/6/2011) moeten de kandidaten:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Ten minste houder zijn van een diploma universitair onderwijs of hoger onderwijs van het lange type (2e of 3e cyclus: master, licentiaat, industrieel ingenieur, ingenieur, doctor ,...) in een wetenschappelijke richting, optie biologie, bio-chemie, chemie of landbouwkunde. Een kopie van het diploma dient overhandigd te worden samen met de kandidatuur. Je kan eveneens deelnemen indien je je diploma vroeger behaalde onder een andere benaming, die gelijkgesteld wordt met één van de vermelde diploma's. <p>Je kan deelnemen onder voorbehoud indien je:</p> <ul style="list-style-type: none"> •je diploma hebt behaald in een ander land dan België: Heb je nog geen gelijkwaardigheidsattest van je diploma? Vraag het meteen op (relatief lange procedure) bij de Vlaamse Overheid (02/553.98.19). Je dient het gelijkwaardigheidsattest af te leveren voor het einde van de selectieprocedure. •je diploma hebt behaald in een andere taal dan het Nederlands: |

Afhankelijk van jouw situatie moet je een taalcertificaat behalen bij Selor om je kennis van het Nederlands te bewijzen.

II. Beschikken over minstens 2 jaar wetenschappelijke ervaring.

Onder wetenschappelijke ervaring wordt verstaan :

1° de duur van de diensten gepresteerd in dienstactiviteit door het wetenschappelijk personeelslid sinds zijn indiensttreding als lid van het wetenschappelijk personeel van een van de instellingen;

2° de duur van de wetenschappelijke activiteit uitgeoefend door het wetenschappelijk personeelslid voor zijn indiensttreding in de in artikel 1 bedoelde instellingen, voor zover deze activiteit werd uitgeoefend:

- ofwel in het kader van een academisch of wetenschappelijk statuut erkend door een overheidsinstantie van een staat die deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte of de Zwitserse Confederatie;

- ofwel in het kader van een opdracht uitgevoerd voor rekening van een hierboven vermelde overheidsinstantie, in het belang van de wetenschap, de cultuur of het hoger onderwijs, zelfs indien het wetenschappelijk personeelslid hiervoor op non-activiteit werd gesteld door de betrokken overheidsinstantie.

De jury beslist of de vroegere activiteit die een wetenschappelijk personeelslid op die manier heeft uitgeoefend, beschouwd kan worden als wetenschappelijke activiteit in de zin van dit besluit en bepaalt in overeenstemming daarmee de duur die als wetenschappelijke anciënniteit in aanmerking kan worden genomen;

3° de duur van de wetenschappelijke activiteit uitgeoefend door het wetenschappelijk personeelslid voor zijn indiensttreding in de in artikel 1 bedoelde instellingen, buiten de gevallen bedoeld in punt 2°, voor zover er voorafgaande wetenschappelijke ervaring werd vereist bij de werving. De jury beslist enerzijds of de vroegere ervaring van een kandidaat beschouwd kan worden als wetenschappelijke activiteit in de zin van dit besluit, en anderzijds of deze ervaring overeenkomt met die vereist bij de werving. In overeenstemming daarmee bepaalt zij de duur van de vorige ervaring die als wetenschappelijke anciënniteit in aanmerking kan worden genomen. De duur van de op die manier bepaalde wetenschappelijke activiteit wordt in haar geheel als wetenschappelijke anciënniteit beschouwd, tenzij in de oproep tot kandidaatstelling een maximumduur werd vastgelegd betreffende de vereiste voorafgaande wetenschappelijke ervaring, in welk geval deze verhoudingsgewijs wordt verminderd.

§ 3. De duur van de diensten gepresteerd als titularis van een functie met onvolledige prestaties, wordt verhoudingsgewijs berekend.

III. De technische vaardigheden bezitten die noodzakelijk zijn voor de functie.

IV. Wetenschappelijke competenties en methodologische bagage hebben, zowel op het gebied van kwantitatief als kwalitatief onderzoek.

V. De gevraagde persoonlijke competenties kunnen bewijzen.

8. Sollicitatieprocedure

Hoe solliciteren?

Opdat uw kandidatuur in aanmerking zou worden genomen dient uw inschrijving binnen de uiterste inschrijvingsdatum (**20/06/2011**) te worden ingediend **per aangetekende zending** en aan volgende voorwaarden te voldoen:

1. volgende inlichtingen te vermelden:

- Naam
- Voornaam
- Volledig adres
- Geboortedatum
- Rijksregisternummer
- De functiebenaming van de functie waarvoor u uw kandidatuur indient

2. vergezeld te zijn van een CV dat volledig en correct is, met vermelding van de relevante publicaties en eventuele wetenschappelijke werken;

3. vergezeld te zijn van een kopie van uw diploma(s) evenals de eventuele publicaties en eventuele wetenschappelijke werken;

4. vergezeld te zijn van een recent (minder dan 1 maand geleden gedateerd) en origineel door de gemeente uitgereikt uittreksel uit het strafregister;

5. desgevallend vergezeld te zijn van attesten om uw vroegere wetenschappelijke activiteiten te wettigen volgens het model dat u vindt op de website nicc.fgov.be;

6. bij voorkeur vergezeld te zijn van een ingevuld standaard-CV, zoals beschikbaar op de website van het NICC. Dit CV dient verstuurd te worden naar pando@just.fgov.be.

Mensen met een handicap worden vriendelijk verzocht dit duidelijk te vermelden bij hun kandidatuurstelling en een attest van hun handicap toe te voegen, zodat wij eventueel de nodige aanpassingen aan de selectieprocedure kunnen voorzien.

De kandidaturen dienen bij een per post aangetekende brief ingediend te worden bij :

NICC
 Dr. Jan DE KINDER
 Directeur-generaal
 Vilvoordsesteenweg 100
 1120 Brussel

Zoniet zal met uw kandidatuur geen rekening worden gehouden.

Voor meer informatie met betrekking tot de functie kan u terecht bij Fabrice Noël, coördinator van de afdeling Biologie van het NICC, op het telefoonnummer 02 243 46 04.

Voor meer informatie wat betreft de arbeidsvoorwaarden (statuut en bezoldiging) kan u terecht bij de dienst P&O van het NICC op het telefoonnummer 02 240 04 74 of u kan de desbetreffende Koninklijke Besluiten consulteren:

- het KB van 25 februari 2008 tot vaststelling van het statuut van het wetenschappelijk personeel van de federale wetenschappelijke instellingen (B.S. 07.04.08)
- het KB van 25 februari tot vaststelling van het geldelijk statuut van het wetenschappelijk personeel van de federale wetenschappelijke instellingen (B.S. 07.04.08).

9. Selectieprocedure

1. De jury bepaalt welke kandidaten van de ontvankelijke kandidaturen zij het meest geschikt acht om de functie uit te oefenen op basis van het door de kandidaten ingezonden dossier.
2. Indien de jury het noodzakelijk acht, kan zij de kandidaat vragen om eender welke bijkomende proef af te leggen die zij bepaalt om de geschiktheid voor de functie te beoordelen.
3. De kandidaten die in aanmerking werden genomen, worden uitgenodigd om voor de jury te verschijnen. Deze mondelinge proef bestaat uit een interview dat de evaluatie van de professionele competenties in overeenstemming met de functievereisten, alsook de motivatie, de interesses en de affiniteit met het werkterrein beoogt.