

Elementen noodzakelijk voor het staven van de aanvragen tot aanwerving SW2 van het wetenschappelijk personeel van de federale wetenschappelijke instellingen.

1. Identificatiegegevens

Naam en voornaam :

Instelling : NICC

Geboortedatum :

Verzoekt om aangeworven te worden tot klasse SW2 in activiteitsgroep II

2. Universitaire studieloopbaan

Studieduur		Universitaire instelling	Behaald diploma of getuigschrift + datum toekenning	Resultaat
Van	Tot			

Deze informatie wordt herhaald per diploma of getuigschrift.

Met opgave voor ieder diploma van de titels van de bijbehorende verhandelingen en proefschriften met naam van de promotor.

3. Beroepsloopbaan

Om de jury te helpen om zich een beeld te vormen van uw beroepsloopbaan en van uw wetenschappelijke activiteiten wordt u onder deze rubriek gevraagd om een beknopt overzicht te geven dat, in voorkomend geval, als volgt wordt gestructureerd :

3.1. Activiteiten voorafgaand aan de aanwerving door de instelling (NICC).

3.2. Activiteiten na de aanwerving maar voorafgaand aan de statutaire aanwerving .

3.2.1. Contractueel

3.3. Varia (zie hieronder).

Voor de activiteiten moet u een onderscheid maken tussen uw wetenschappelijke activiteiten, die het onderwerp zijn van de matrix, enerzijds en uw overige activiteiten anderzijds.

De in dit beknopt overzicht te verstrekken gegevens zijn :

- Naam en adres van de werkgever/ organisatie :
- Uitgeoefende functies
 - Van tot :
 - Voltijds / deeltijds (%) :
- Korte omschrijving van de verrichte activiteiten ;
- Preciseren van de belangrijkste resultaten of verwezenlijkingen ingevolge de genoemde activiteiten (hiervoor kan een verwijzing naar de resultaten die zijn opgenomen onder de volgende rubriek 4 volstaan).

Deze informatie wordt herhaald per werkgever/ organisatie.

Onder de rubriek 3.3. Varia worden activiteiten en eventueel ook wetenschappelijke resultaten of verwezenlijkingen opgenomen die niet zijn opgenomen in de andere rubrieken.

Wat de wetenschappelijke resultaten of verwezenlijkingen betreft, deze moeten wel het resultaat zijn van een wetenschappelijke activiteit, zoals gedefinieerd in het KB van 25.02.2008 d.w.z. *“elke systematische activiteit die nauw verbonden is met de creatie, productie, bevordering, verspreiding en toepassing van de wetenschappelijke en technische kennis in alle gebieden van de wetenschap en de technologie en in het bijzonder R&D, wetenschappelijke en technische dienstverlening, het behoud en de presentatie van het cultureel erfgoed en de educatieve diensten inbegrepen”*.

4. Wetenschappelijke resultaten en verwezenlijkingen

4.1. Publicaties wetenschappelijk onderzoek

Definitie/ standaardisatie

Zij worden gedefinieerd als documenten die hoofdzakelijk zijn afgestemd op een onderzoekspubliek en die gewoonlijk onder elektronische of gedrukte vorm worden uitgegeven in verschillende exemplaren en die verspreid worden.

CV-gegevens

De publicaties dienen geklasseerd te worden naar de normen van de matrix en de volgende gegevens dienen opgenomen te worden :

- tijdschriftartikels : auteur(s) + titel + tijdschrift + jaar + paginering ;
- nota's : auteur(s) + titel + tijdschrift + jaar + paginering ;
- boeken : auteur(s) + titel + aantal pagina's + uitgever + jaar;
- bijdragen in een boek : auteur(s) + titel + uitgever + jaar + paginering ;
- editor van een boek : editor(s) + uitgever + paginering + jaar + paginering ;
- doctoraat : instelling waaraan behaald + doctoraatsonderwerp ;
indien publicaties voortkomen uit het doctoraat, worden ze als dusdanig in het CV opgenomen (bv. boek of tijdschriftartikel) ;
- wetenschappelijke prijzen voor publicaties : titel prijs + datum + plaats uitreiking.

4.2. Wetenschappelijke onderzoeksprojecten

Definitie/ standaardisatie

Zij worden gedefinieerd als eenmalige, resultaatgerichte inspanningen tot het realiseren van een specifieke activiteit van groep I (cf. art. 6, §1 van het KB van 25.02.2008) in een afgesproken structuur van mensen en middelen.

Bovendien moeten de volgende voorwaarden vervuld zijn om in aanmerking te worden genomen :

- het project werd toegekend na een wetenschappelijke screening door externe (t.o.v. de aanvrager) wetenschappelijke experts ;
- het project kent een looptijd van één jaar en biedt minimum tewerkstelling aan een 0,5 FTE (op jaarbasis).

CV-gegevens

Voor de projecten dienen volgende gegevens opgenomen te worden :

- titel/ thema van het project ;
- subsidieverstrekker/ financierder/ opdrachtgever (met aanduiding nationaal/ internationaal/ buitenlands) ;
- duurtijd/ periode ;
- projectbedrag/ budget (uitgedrukt in FTE) ;
- aantal personen tewerkgesteld (aantal mensmaanden) ;
- rol van de onderzoeker binnen het project : (sub)coördinator/ expert ;
- individueel/ gezamenlijk project en aantal aanvragers.

4.3. Wetenschappelijke bijeenkomsten

Definitie/ standaardisatie

Hier worden enkel de deelnames aan bijeenkomsten opgenomen die als een onderzoeksprestatie kunnen worden beschouwd.

Bovendien is voor de kwalificatie “wetenschappelijke” bijeenkomst steeds een hoofdzakelijk wetenschappelijke doelstelling vereist.

CV-gegevens

Bij elke bijeenkomst wordt aangegeven :

- de titel/ het thema van de lezing ;
- de organisator van de bijeenkomst of het congres (met aanduiding van internationaal/ buitenlands of nationaal) ;
- de datum/ periode en plaats van de bijeenkomst ;
- de wetenschappelijke output : proceedings, verslagboek, enz. ;
- of het een individuele of co-presentatie betreft (aantal deelnemers).
-

4.4. Wetenschappelijke kennisoverdracht & infrastructuur

Definitie/ standaardisatie

Hier worden enkel wetenschappelijke resultaten of verwezenlijkingen opgenomen die als een onderzoeksprestatie kunnen worden beschouwd.

Bovendien moeten de volgende voorwaarden vervuld zijn om in aanmerking te worden genomen :

- de activiteit leidt tot een document dat door de indiener ter beschikking gesteld moet kunnen worden voor beoordeling.

CV-gegevens

Opsomming van de producten en diensten, zoals opgenomen in de catalogoog.

4.5. Specifieke output van wetenschappelijke dienstverlening

Definitie/ standaardisatie

Hier worden enkel wetenschappelijke outputs uit de catalogoog opgenomen die als een opdracht van wetenschappelijke dienstverlening, zoals bepaald in art. 6, §1 van het KB van 25.02.2008, kunnen worden beschouwd.

Wetenschappelijke dienstverlening omvat, luidens art. 6, §1, de taken van :

- *wetenschappelijke en culturele informatieverstrekking ;*
- *test- en normalisatiewerkzaamheden ;*
- *het samenstellen, beheren en ontsluiten van wetenschappelijke en culturele verzamelingen ;*
- *systematische wetenschappelijke waarnemingen en controles ;*
- *beleids- en operationele studies ;*
- *referentietaken, gespecialiseerde diagnoses en analyses ;*
- *educatieve dienstverlening met betrekking tot de wetenschappelijke en culturele activiteiten van de instelling ;*
- *valorisatie van wetenschappelijk onderzoek.*

Bovendien moeten de volgende voorwaarden vervuld zijn om in aanmerking te worden genomen :

- de activiteit moet worden gestaafd met een document dat door de indiener ter beschikking gesteld moet kunnen worden voor beoordeling.

CV-gegevens

Opsomming van de producten en diensten, zoals opgenomen in de catalogoog.

4.6. Projecten van wetenschappelijke dienstverlening

Definitie/ standaardisatie

Zij worden gedefinieerd als eenmalige resultaatgerichte inspanningen tot het realiseren van een specifieke activiteit van groep II (cf. art. 6, §1 van het KB van 25.02.2008) en dit in een afgesproken structuur van mensen en middelen.

CV-gegevens

Opsomming van de producten en diensten, zoals opgenomen in de catalogoog.

4.7. Kennisoverdracht van wetenschappelijke dienstverlening

Definitie/ standaardisatie

Hier worden enkel wetenschappelijke resultaten of verwezenlijkingen m.b.t. groep II opgenomen, zoals opgesomd in art. 6, §1 van het KB van 25.02.2008.

Bovendien moeten de volgende voorwaarden vervuld zijn :

- de activiteit leidt tot een document dat door indiener ter beschikking moet kunnen worden gesteld voor beoordeling.

CV-gegevens

Opsomming van de producten en diensten, zoals opgenomen in de catalogoog.

4.8. Publicaties van wetenschappelijke dienstverlening

Definitie/ standaardisatie

Zij worden gedefinieerd als documenten die hoofdzakelijk zijn afgestemd op een breder publiek (geïnteresseerden, professionelen, beleidsmakers,...) en die gewoonlijk onder elektronische of gedrukte vorm worden verspreid in verschillende exemplaren.

CV-gegevens

Voor de publicaties dienen de volgende gegevens opgenomen te worden :

- tijdschriftartikels : auteur(s) + titel + tijdschrift + jaar + paginering ;
 - nota's : auteur(s) + titel + tijdschrift + jaar + paginering ;
 - boeken : auteur(s) + titel + aantal pagina's + uitgever + jaar ;
 - bijdragen in een boek : auteur(s) + titel + uitgever + jaar + paginering;
 - editor van een boek : editor(s) + uitgever + jaar ;
 - doctoraat : instelling waaraan behaald + doctoraatsonderwerp ;
indien publicaties voortkomen uit het doctoraat, worden ze als dusdanig in het CV opgenomen (bv. boek of tijdschriftartikel) ;
1. wetenschappelijke prijzen voor publicaties : titel prijs + datum + plaats uitreiking.
 2. verslagen : auteur(s) + titel + jaar
 3. inventarissen : auteur(s) + titel + jaar

6. Management, vertegenwoordiging en integratie

Definitie/ standaardisatie

De officiële opdrachten die betrekking hebben met het beheer en de vertegenwoordiging van de instellinghet bedrijf, die specifiek uitgevoerd worden op vraag van de directie.