

FUNCTIEBESCHRIJVING

Technisch Deskundige, Laborant (m/v) Rosetta-Contract

Laboratorium DNA

JOBINHOUDE

Uw opdracht is kort samengevat:

het analyseren van stalen voor genetische analyse en/of de kwaliteit ervan te testen.

Concreet houdt dit in:

- Je neemt DNA-stalen van bewijsmateriaal in forensische dossiers.
- Je doet de professionele analyse van deze DNA-stalen volgens de geldende procedures en normen en door het gebruik van specifieke technieken zoals extractie, (real-time) PCR en elektroforese.
- Je controleert de werking van het gebruikte materiaal.
- Je zorgt voor de beschikbaarheid en bevoorrading van de producten nodig voor de voorbereiding en analyse van de bewijsstukken en de genomen DNA-stalen.
- Je staat in voor de administratieve registratie.
- Je werkt met respect voor de regels voor kwaliteit en veiligheid (procedures, methodes, normen). Reeds ervaring hebben in een geaccrediteerde omgeving (ISO 17025) is een troef.
- Je werkt nauwkeurig, precies, vaardig, net en bedreven.
- Je bevordert de teamgeest teneinde mee te werken aan het behalen van afgesproken teamresultaten.
- Je zal werken in een meertalige omgeving (FR/NL).

Deze functie wordt beschouwd als een risico-functie, meerbepaald gelinkt aan de contacten met bewijsmateriaal en biologische matrixes. Een medische opvolging wordt verzekerd door de arbeidsgeneesheer. U wordt eraan gehouden om de medische opvolging te ondergaan.

COMPETENTIES

Werken aan het NICC is werken vanuit de **centrale waarden** Neutraliteit, Integriteit, Competentie en Consistentie (NICC). Betrouwbare resultaten, een vlotte dienstverlening en een precieze administratie zijn het logische gevolg.

Gedraggerichte competenties:

- Je creëert en bevordert de groepsgeest door je mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's.
- Je begeleidt interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier, levert hen een persoonlijke dienstverlening en onderhoudt constructieve contacten.
- Je handelt integer, in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, respecteert vertrouwelijkheid, komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid.

- Je plant en beheert je eigen groei actief in functie van je mogelijkheden, interesses en ambities door je eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en je continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken.
- Je beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op te nemen voor de correctheid van ondernomen acties.
- Je analyseert gegevens gericht en beoordeelt informatie kritisch.
- Je gaat zelfstandig om met en lost problemen op, zoekt alternatieven en voert de oplossing uit

Technische competenties:

- de PCR-techniek
- real time PCR
- de capillaire elektroforese
- de sequentiebepaling

Volgende competenties vormen een meerwaarde:

- Je hebt kennis van de tweede landstaal
- Je beschikt over basiskennis van kwaliteitssysteem ISO 17025

WERKGEVER

Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie (NICC), Operationele Directie Criminalistiek, laboratorium DNA, Vilvoordsesteenweg 100, 1120 Brussel.

De operationele directie Criminalistiek bestaat uit 5 eenheden waarvan de expertisedomeinen en gebruikte technieken zeer divers zijn:

- de eenheid Drugs en Toxicologie en zijn 2 laboratoria Drugs en Toxicologie
- de eenheid Ballistiek en Digitale Informatie en zijn laboratorium Ballistiek en nationale Ballistische gegevensbank
- de eenheid Biologie en de laboratoria zijnde Genetische identificatie, Microsporen en Entomologie
- de eenheid Nationale DNA-databanken.
- Laboratorium brandonderzoek en vluchtige componenten
- Laboratorium Materiaalonderzoek

Wat doet het NICC?

Het NICC is een wetenschappelijke federale instelling van de Staat onder het rechtstreeks gezag van de minister van Justitie.

Het NICC heeft o.a. als doel haar wetenschappelijk onderzoek ten dienste te stellen van Justitie:

- voor het opsporen van daders van misdrijven en de opbouw van de bewijslast
- voor een betere kennis van criminele fenomenen en de mogelijke aanpak ervan.

U kan meer informatie vinden op onze internetsite www.nicc.fgov.be.

ARBEIDSVOORWAARDEN

U wordt aangeworven als **contractueel technisch deskundige** met de bijhorende weddeschaal BI (hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan):

De minimum aanvangswedde is **2.369,41 € (BI) bruto per maand** (reeds aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen). Deze verloning neemt toe met stijgende geldelijke anciënniteit van de kandidaat.

De aanwerving gebeurt in het kader van een starbaanovereenkomst (of Rosettacontract), dit is een contract van bepaalde duur dat aan jongeren van minder dan 26 jaar de mogelijkheid biedt om professionele ervaring op te doen. Dit contract loopt automatisch ten einde in het kwartaal waarin de contractant 26 jaar wordt.

Interessante voordelen:

- gratis openbaar vervoer van uw woonplaats naar uw werk
- een bedrijfsrestaurant
- uitgebreide opleiding en talrijke mogelijkheden van ontwikkeling
- mogelijkheid tot aansluiten bij een hospitalisatieverzekering
- mogelijkheid tot het bekomen van een taalpremie
- voordelen en kortingen via de aanbiedingen van de Fed+ kaart
- mogelijkheid tot het verkrijgen van een fietsvergoeding
- flexibel uurrooster in een 38uren week
- 26 dagen jaarlijkse vakantie
- mogelijkheid om tijdens de middag deel te nemen aan sportieve en culturele activiteiten

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Vereist diploma:

diploma van het hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan of sociale promotie (basisopleiding van één cyclus) (vb. graduaat, professionele bachelor) OF

•diploma van technisch ingenieur

- diploma van kandidaat / academische bachelor behaald na ten minste twee jaar studie in één van volgende richtingen: (bio-)medische laboratoriumtechnologie, agro- en biotechnologie, biochemie, chemie, milieuzorg, farmaceutische en biologische technieken.

SOLLICITEREN

Solliciteren kan tot 18 augustus 2017

Uw kandidatuur wordt enkel in aanmerking genomen indien uw **kandidatuur met motivatiebrief verstuurd werd via mail aan pando@just.fgov.be:**

1. Volgende gegevens bevat
 - Naam + Voornaam
 - Volledig adres
 - Geboortedatum
 - Rijksregisternummer
 - De functiebenaming van de functie waarvoor u uw kandidatuur indient
 - Uw motivatie voor de functie
2. Vergezeld is van een CV dat volledig en correct is
3. Vergezeld is van een kopie van uw diploma(s)
4. Vergezeld is van een recent (minder dan 1 maand geleden gedateerd) en origineel door de gemeente uitgereikt uittreksel uit het strafregister. Indien de gemeente dit attest niet tijdig kan

afleveren, wordt uw kandidatuur aanvaard onder voorbehoud van aflevering van het attest voor het einde van de selectie.

Een bevestigingsmail van ontvangst wordt u binnen de 5 werkdagen gestuurd

KANDIDATEN MET EEN HANDICAP

Mensen met een handicap worden vriendelijk verzocht dit duidelijk te vermelden bij hun kandidatuurstelling en een attest van hun handicap toe te voegen, zodat wij eventueel de nodige **aanpassingen aan de selectieprocedure** kunnen voorzien.

SELECTIEPROCEDURE

- De selectie gebeurt op basis van een interview en een praktische test waarin zal worden geëvalueerd of je competenties overeenkomen met de jobvereisten. Er worden ook vragen gesteld over je motivatie, je interesse en je voeling met het werkerrein

AANSTELLINGSVOORWAARDEN

Als u geslaagd bent voor deze selectie, moet u om in dienst te treden:

- Belg zijn of burger van een land behorende tot de Europese Economische Ruimte of Zwitserland
- In het bezit zijn van het vereiste diploma (en eventueel gelijkwaardigheidsattest)
- De burgerlijke en politieke rechten genieten
- Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.

CONTACTGEGEVENS

Voor meer informatie kan u terecht bij:

Dienst P&O
02/240.04.74
pando@just.fgov.be