

FUNCTIEBESCHRIJVING

Assistent voorbereiding Labo (m/v) Rosetta-Contract

Laboratorium Drugs

JOBINHOUD

Uw opdracht is kort samengevat:

het uitvoeren van een combinatie aan taken zowel op administratief vlak als in het laboratorium waar je betrouwbare resultaten garandeert.

Concreet houdt dit in:

- Het bemonsteren en het nemen van foto's van overtuigingsstukken
- Het maken van oplossingen en buffers
- Het opnemen van infrarood spectra
- Het bestellen van laboratoriummateriaal
- Het administratief voorbereiden van expertiseverslagen
- Je zal werken in een meertalige omgeving (FR/NL).

Deze functie wordt beschouwd als een risico-functie, meerbepaald gelinkt aan de contacten met bewijsmateriaal. Een medische opvolging wordt verzekerd door de arbeidsgeneesheer. U wordt eraan gehouden om de medische opvolging te ondergaan.

COMPETENTIES

Werken aan het NICC is werken vanuit de **centrale waarden** Neutraliteit, Integriteit, Competentie en Consistentie (NICC). Betrouwbare resultaten, een vlotte dienstverlening en een precieze administratie zijn het logische gevolg.

Gedraggerichte competenties:

- Je creëert en bevordert de groepsgeest door je mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's.
- Je begeleidt interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier, levert hen een persoonlijke dienstverlening en onderhoudt constructieve contacten.
- Je handelt integer, in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, respecteert vertrouwelijkheid, komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid.
- Je plant en beheert je eigen groei actief in functie van je mogelijkheden, interesses en ambities door je eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en je continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken.
- Je beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op te nemen voor de correctheid van ondernomen acties.
- Je analyseert gegevens gericht en beoordeelt informatie kritisch.
- Je gaat zelfstandig om met en lost problemen op, zoekt alternatieven en voert de oplossing uit.
- Je zet je ten volle in voor het werk door steeds het beste van jezelf te geven, hoge kwaliteit na te streven en door je te blijven zetten, ook bij tegenwerking.

Technische competenties:

- Infrarood techniek
- PH bepaling

Volgende competenties vormen een meerwaarde:

- Je hebt kennis van de tweede landstaal
- Je beschikt over basiskennis van kwaliteitssysteem ISO17025

WERKGEVER

Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie (NICC), Operationele Directie Criminalistiek, laboratorium Drugs, Vilvoordsesteenweg 100, 1120 Brussel.

De operationele directie Criminalistiek bestaat uit 5 eenheden waarvan de expertisedomeinen en gebruikte technieken zeer divers zijn:

- de eenheid Drugs en Toxicologie en zijn 2 laboratoria Drugs en Toxicologie
- de eenheid Ballistiek en Digitale Informatie en zijn laboratorium Ballistiek en nationale Ballistische gegevensbank
- de eenheid Biologie en de laboratoria zijnde Genetische identificatie, Microsporen en Entomologie
- de eenheid Nationale DNA-databanken.
- Laboratorium brandonderzoek en vluchtige componenten
- Laboratorium Materiaalonderzoek

Wat doet het NICC?

Het NICC is een wetenschappelijke federale instelling van de Staat onder het rechtstreeks gezag van de minister van Justitie.

Het NICC heeft o.a. als doel haar wetenschappelijk onderzoek ten dienste te stellen van Justitie:

- voor het opsporen van daders van misdrijven en de opbouw van de bewijslast
- voor een betere kennis van criminele fenomenen en de mogelijke aanpak ervan.

U kan meer informatie vinden op onze internetsite www.nicc.fgov.be.

ARBEIDSVOORWAARDEN

U wordt aangeworven als **contractueel technisch assistent** met de bijhorende weddeschaal CI (hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan):

De minimum aanvangswedde is **2.040,70 € (CI) bruto per maand** (reeds aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen). Deze verloning neemt toe met stijgende geldelijke anciënniteit van de kandidaat.

Interessante voordelen:

- gratis openbaar vervoer van uw woonplaats naar uw werk
- uitgebreide opleiding en talrijke mogelijkheden van ontwikkeling
- mogelijkheid tot aansluiten bij een hospitalisatieverzekering
- mogelijkheid tot het bekomen van een taalpremie
- voordelen en kortingen via de aanbiedingen van de Fed+ kaart

- mogelijkheid tot het verkrijgen van een fietsvergoeding
- flexibel uurrooster in een 38uren week
- 26 dagen jaarlijkse vakantie
- mogelijkheid om tijdens de middag deel te nemen aan sportieve en culturele activiteiten

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

De aanwerving gebeurt in het kader van een starbaanovereenkomst (of Rosettacontract), dit is een contract van bepaalde duur dat aan jongeren van minder dan 26 jaar de mogelijkheid biedt om professionele ervaring op te doen. Dit contract loopt automatisch ten einde in het kwartaal waarin de contractant 26 jaar wordt.

Gezien de duurtijd van de opleiding en de leeftijdsvoorwaarden gekoppeld aan het contract worden kandidaten die ouder zijn dan 25 jaar niet weerhouden voor de selectie.

. Vereist diploma op de uiterste inschrijvingsdatum:

- getuigschrift uitgereikt na het slagen “met vrucht” van een zesde leerjaar van het secundair onderwijs met volledig leerplan in één van de volgende studierichtingen: Biotechniek, chemie, voeding, Biochemie en technische wetenschappen of
- getuigschrift van hoger secundair onderwijs of bekwaamheidsdiploma dat toegang verleent tot het hoger onderwijs in één van de volgende studierichtingen: Biotechniek, chemie, voeding, Biochemie en technische wetenschappen of
- diploma uitgereikt na het slagen voor het examen bedoeld in art. 5 van de wetten op het toekennen van de academische graden in één van de volgende studierichtingen: Biotechniek, chemie, voeding, Biochemie en technische wetenschappen of
- diploma of getuigschrift van het hoger secundair onderwijs voor sociale promotie, afgeleverd na een cyclus van tenminste zevenhonderd vijftig lestijden in één van de volgende studierichtingen: Biotechniek, chemie, voeding, Biochemie en technische wetenschappen

Bijkomende voorwaarde: je beschikt over een rijbewijs B

SOLLICITEREN

Solliciteren kan tot 27 oktober 2017

Uw kandidatuur wordt enkel in aanmerking genomen indien uw **kandidatuur met motivatiebrief verstuurd werd via mail aan pando@just.fgov.be:**

1. Volgende gegevens bevat
 - Naam + Voornaam
 - Volledig adres
 - Geboortedatum
 - Rijksregisternummer
 - De functiebenaming van de functie waarvoor u uw kandidatuur indient
 - Uw motivatie voor de functie
2. Vergezeld is van een CV dat volledig en correct is
3. Vergezeld is van een kopie van uw diploma(s)
4. Vergezeld is van een recent (minder dan 1 maand geleden gedateerd) en origineel door de gemeente uitgereikt uittreksel uit het strafregister. Indien de gemeente dit attest niet tijdig kan afleveren, wordt uw kandidatuur aanvaard onder voorbehoud van aflevering van het attest voor het einde van de selectie.

Een bevestigingsmail van ontvangst wordt u binnen de 5 werkdagen gestuurd

KANDIDATEN MET EEN HANDICAP

Mensen met een handicap worden vriendelijk verzocht dit duidelijk te vermelden bij hun kandidatuurstelling en een attest van hun handicap toe te voegen, zodat wij eventueel de nodige **aanpassingen aan de selectieprocedure** kunnen voorzien.

SELECTIEPROCEDURE

- De selectie gebeurt op basis van een interview waarin zal worden geëvalueerd of je competenties overeenkomen met de jobvereisten. Er worden ook vragen gesteld over je motivatie, je interesse en je voeling met het werkterrein

AANSTELLINGSVOORWAARDEN

Als u geslaagd bent voor deze selectie, moet u om in dienst te treden:

- Belg zijn of burger van een land behorende tot de Europese Economische Ruimte of Zwitserland
- In het bezit zijn van het vereiste diploma (en eventueel gelijkwaardigheidsattest)
- De burgerlijke en politieke rechten genieten
- Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.

CONTACTGEGEVENS

Voor meer informatie kan u terecht bij:

Dienst P&O
02/240.04.74
pando@just.fgov.be