

## FUNCTIEBESCHRIJVING

### Contractueel

### Onderzoeker bij de Operationele Directie Criminologie (m/v/x)

#### JOBINHOUDE

**Je opdracht** is kort samengevat:

Wetenschappelijke **ondersteuning van de operationele directie criminologie aan het NICC**

Concreet:

Help je bij het goede verloop van de onderzoeksprojecten van de operationele directie (OD) met betrekking tot haar missie inzake wetenschappelijke openbare dienstverlening (organisatie van colloquia en conferenties, contacten met de samenleving, de pers, de medewerkers van justitie, de instanties van de FOD justitie, samenstellen/aanleggen van informatieve dossiers, publicaties van wetenschappelijke dienstverlening, voordrachten, enz.)

- Neem je de taak van het redactiesecretariaat op voor het tijdschrift van de OD criminologie (JSJV) en help je de redactionele oriëntatie te bepalen
- Ondersteun je de leden van het onderzoeksteam in hun wetenschappelijke taken
- Rapporteer je op een duidelijke en correcte manier over contacten, vergaderingen,... (opstellen verslagen,...)
- Organiseer je (alleen en/of in samenwerking met collega's) vergaderingen, workshops en andere bijeenkomsten
- Stel je posters, artikelen,... voor om wetenschappelijke resultaten bij verschillende doelgroepen te verspreiden (pers, algemeen publiek, magistraten,...)
- Identificeer je partners om die taken te vergemakkelijken (qua inhoud, informatienetwerken, financiering, enz.)
- Neem je het initiatief om wetenschappelijke inhoud aan de pers voor te stellen (o.a. na de publicatie van een onderzoeksrapport)
- Geef je voordrachten tijdens bijeenkomsten om wetenschappelijke resultaten te vulgariseren
- Voer je de taken uit op een nauwgezette wijze en met de nodige verantwoordelijkheidszin.

#### COMPETENTIES

Werken aan het NICC is werken vanuit de **centrale waarden Neutraliteit, Integriteit, Competentie en Consistentie (NICC)**. Betrouwbare resultaten, een vlotte dienstverlening en een precieze administratie zijn het logische gevolg.

#### Gedraggerichte competenties

- Je bent geïnteresseerd in de vraagstukken rond de verspreiding van de wetenschappelijke kennis
- Je beschikt over een wetenschappelijk nieuwsgierige geest.
- Je kan zeer goed communiceren, zowel mondeling als schriftelijk;
- Je bent een enthousiaste teamplayer;
- Je werkt geëngageerd om de vastgelegde doelstellingen te behalen, je levert kwalitatief werk af, binnen de afgesproken termijnen;
- Je analyseert en beoordeelt informatie vakkundig;
- Je brengt kernelementen samen tot een relevante conclusie;
- Je voert genomen beslissingen uit, met een constructief kritische geest;

- Je bent stressbestendig en in staat om kritiek te verwerken;
- Je bent flexibel, staat open voor veranderingen in functie van de noden van de dienst en je persoonlijke ontwikkeling;

### Technische competenties:

#### Deze vormen een absolute voorwaarde om de functie uit te kunnen oefenen:

- Je hebt goede organisatorische vaardigheden (i.f.v. organiseren bijeenkomsten, ondersteuning bij het managen van verschillende projecten,...)
- Je hebt een grondige kennis van humane en sociale wetenschappen
- Je hebt een basiskennis van Microsoft Office. Kennis van bijkomende softwarepakketten kan een pluspunt zijn (i.f.v. het managen van de projecten).

#### Volgende competenties vormen een meerwaarde:

- Je hebt een zeer goede kennis van het Nederlands, in bijzonder op vlak van schrijfvaardigheid
- Je hebt pedagogische vaardigheden
- Je hebt een zeer goede kennis van het Frans en van het Engels (i.f.v. communicatie met projectpartners en bijwonen van en rapporteren over bijeenkomsten waar Nederlands niet de voertaal is)

## WERKGEVER

**Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie (NICC)**, Operationele Directie Criminologie, Administratief Centrum Botanique, 7e verdieping, Kruidtuinlaan 50, 1000 Brussel.

**De Operationele Directie Criminologie** heeft als opdracht onderzoek te verrichten dat van rechtstreeks nut is voor het strafrechtelijk beleid. Dit omvat zowel het preventief als repressief beleid, het beleid inzake de tenuitvoerlegging van straffen en maatregelen, en het slachtofferbeleid.

De onderzoeken die door de operationele directie uitgevoerd worden hebben betrekking op diverse aspecten van het functioneren van het strafrechtelijk systeem, en dit in functie van de prioriteiten van het strafrechtelijk beleid. Gebruik makend van verschillende onderzoeksmethoden, voeden zij tevens de wetenschappelijke kennis in de volgende domeinen:

- het opsporingsonderzoek en het gerechtelijk onderzoek;
- het vervolgingsbeleid;
- het opleggen en uitvoeren van straffen en maatregelen;
- het beleid inzake jeugdbescherming en jeugddelinquentie;
- het slachtofferbeleid;
- het herstelrecht;
- justitie en management.

### Wat doet het NICC?

Het NICC is een wetenschappelijke federale instelling van de Staat onder het rechtstreeks gezag van de minister van Justitie.

Het NICC heeft o.a. als doel haar wetenschappelijk onderzoek ten dienste te stellen van Justitie:

- voor het opsporen van daders van misdrijven en de opbouw van de bewijslast
- voor een betere kennis van criminele fenomenen en de mogelijke aanpak ervan.

U kan meer informatie vinden op onze internetsite [www.nicc.fgov.be](http://www.nicc.fgov.be).

## ARBEIDSVOORWAARDEN

Je wordt aangeworven als **contractueel wetenschappelijk assistent** met de bijhorende weddenschaal SWI (hoger onderwijs van het lange type 2<sup>de</sup> cyclus).

De minimum aanvangswedde is **3051,16€ (SWI0) bruto per maand** (reeds aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen). Deze verloning neemt toe met stijgende wetenschappelijke en/of geldelijke anciënniteit van de kandidaat.

Wetenschappelijke ervaring nuttig voor de functie, andere dan beschreven in artikel 7§2, 1° en 2° van het Koninklijk Besluit tot vaststelling van het statuut van het wetenschappelijk personeel van de federale wetenschappelijke instellingen, **kan niet in rekening gebracht worden** als wetenschappelijke anciënniteit voor deze functie.

**De aanwerving betreft een aanwerving met een voltijds contract van onbepaalde duur.**

**Interessante voordelen:**

- gratis openbaar vervoer van je woonplaats naar je werk
- een bedrijfsrestaurant
- uitgebreide opleiding en talrijke mogelijkheden van ontwikkeling
- mogelijkheid tot aansluiten bij een hospitalisatieverzekering
- mogelijkheid tot het bekomen van een taalpremie
- voordelen en kortingen via de aanbiedingen van de Fed+ kaart
- mogelijkheid tot het verkrijgen van een fietsvergoeding
- flexibel uurrooster in een 38uren week
- 26 dagen jaarlijkse vakantie
- mogelijkheid om tijdens de middag deel te nemen aan sportieve en culturele activiteiten op de site te Neder-over-Heembeek.

## DEELNEMINGSVOORWAARDEN

**Vereist diploma:**

universitair onderwijs of hoger onderwijs van het lange type (2e of 3e cyclus: master, licentiaat) in de **sociale wetenschappen**.

## SOLLICITEREN

**Solliciteren kan tot en met 24/08/2018.**

Je kandidatuur wordt enkel in aanmerking genomen indien je **kandidatuur via mail verstuurd werd op volgend adres : [pando@just.fgov.be](mailto:pando@just.fgov.be)**.

**Een bevestigingsmail van ontvangst wordt u binnen de 5 werkdagen na afloop van de sollicitatieperiode gestuurd.**

**Je kandidatuur moet minstens volgende elementen bevatten om geldig te zijn ingediend:**

- I. Volgende gegevens bevat
  - Naam + Voornaam
  - Volledig adres
  - Geboortedatum
  - Rijksregisternummer
  - De functiebenaming van de functie waarvoor je je kandidatuur indient
  - Je motivatie voor de functie

2. Vergezeld is van een CV die volledig en correct is en waaruit duidelijk de vereiste technische competenties blijken
3. Vergezeld is van een kopie van uw diploma(s)
4. Vergezeld is van een recent (minder dan 1 maand geleden gedateerd) en origineel door de gemeente uitgereikt uittreksel uit het strafregister. Indien de gemeente dit attest niet tijdig kan afleveren, wordt uw kandidatuur aanvaard onder voorbehoud van aflevering van het attest voor het einde van de selectie.
5. Desgevallend vergezeld te zijn van attesten om uw vroegere wetenschappelijke activiteiten te wettigen volgens het model dat u vindt op de website [nicc.fgov.be](http://nicc.fgov.be);
6. Desgevallend de eventuele publicaties en eventuele wetenschappelijke werken vermelden .

NICC  
Gert DE BOECK  
Directeur-generaal a.i.  
Vilvoordsesteenweg 100  
1120 Brussel

## KANDIDATEN MET EEN HANDICAP

Mensen met een handicap worden vriendelijk verzocht dit duidelijk te vermelden bij hun kandidatuurstelling en een attest van hun handicap toe te voegen, zodat wij eventueel de nodige **aanpassingen aan de [selectieprocedure](#)** kunnen voorzien.

## SELECTIEPROCEDURE

- De selectiecommissie bepaalt welke kandidaten van de ontvankelijke kandidaturen zij het meest geschikt acht om de functie uit te oefenen op basis van het door de kandidaten ingezonden dossier.
- Indien de selectiecommissie het noodzakelijk acht, kan zij de kandidaat vragen om eender welke bijkomende proef af te leggen die zij bepaalt om de geschiktheid voor de functie te beoordelen.
- De kandidaten die in aanmerking werden genomen, worden uitgenodigd om voor de selectiecommissie te verschijnen. Deze mondelinge proef bestaat uit een interview dat de evaluatie van de professionele competenties in overeenstemming met de functievereisten, alsook de motivatie, de interesses en de affiniteit met het werkterrein beoogt.

## AANSTELLINGSVOORWAARDEN

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je om in dienst te treden:

- Belg zijn of burger van een land behorende tot de Europese Economische Ruimte of Zwitserland
- In het bezit zijn van het vereiste diploma
- De burgerlijke en politieke rechten genieten
- Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking

## CONTACTGEGEVENS

Voor meer informatie kan u terecht bij:

**Operationele Directie Criminologie**  
**Christophe MINCKE**  
**Telefoonnummer +32 (0)2 243 46 87**  
**E-mail : [Christophe.Mincke@just.fgov.be](mailto:Christophe.Mincke@just.fgov.be)**