

FUNCTIEBESCHRIJVING

Wetenschappelijk medewerker Assistent opvolging onderzoek (m/v) Operationele Directie Criminologie

JOBINHOUD

Uw opdracht is kort samengevat:

Administratieve en organisatorische ondersteuning bieden aan en opvolgen van onderzoeksprojecten met externe financiering van de operationele directie criminologie

Concreet houdt dit in:

- Je coördineert samen met de projectverantwoordelijke de contacten tussen de partners bij elk van de onderzoeksprojecten
- Je rapporteert op een duidelijke en correcte manier over contacten, vergaderingen,... (opstellen verslagen,...)
- Je organiseert (alleen en/of in samenwerking met collega's) vergaderingen, workshops en andere bijeenkomsten
- Je helpt bij coördinatie van drie onderzoeksprojecten (opvolgen timing, uitgaven, deliverables van de projecten)
- Je neemt deel aan de activiteiten van de operationele directie criminologie
- Je voert je de taken uit met respect voor de geldende kwaliteits- en veiligheidsnormen (procedures, methoden en normen), met bijzondere aandacht voor het beroepsgeheim.

COMPETENTIES

Werken aan het NICC is werken vanuit de **centrale waarden** Neutraliteit, Integriteit, Competentie en Consistentie (NICC). Betrouwbare resultaten, een vlotte dienstverlening en een precieze administratie zijn het logische gevolg.

Gedraggerichte competenties:

- Je bent een zeer goede communicator, zowel mondeling als schriftelijk;
- Je bent een enthousiaste teamplayer;
- Je werkt geëngageerd om de vastgelegde doelstellingen te behalen, je levert kwalitatief werk af, binnen de afgesproken termijnen;
- Je analyseert en beoordeelt informatie vakkundig;
- Je brengt kernelementen samen tot een relevante conclusie;
- Je voert genomen beslissingen uit, met een constructief kritische geest;
- Je bent stressbestendig en in staat om kritiek te verwerken;
- Je bent flexibel, staat open voor veranderingen in functie van de noden van de dienst en je persoonlijke ontwikkeling;
- Je beschikt over een wetenschappelijk nieuwsgierige geest.

Technische competenties:

Volgende competenties zijn een absolute voorwaarde:

- Je hebt goede organisatorische vaardigheden (i.f.v. organiseren bijeenkomsten, ondersteuning bij het managen van de drie projecten,...)
- Je hebt een goede kennis van Microsoft Office. Kennis van bijkomende softwarepakketten kan een pluspunt zijn (i.f.v. het managen van de projecten).
- Je hebt een basiskennis met betrekking tot criminologische onderzoeksprojecten.

Volgende competenties vormen een meerwaarde:

- Je hebt een zeer goede kennis van het Frans en van het Engels (i.f.v. communicatie met projectpartners en bijwonen van en rapporteren over bijeenkomsten waar Nederlands niet de voertaal is)

WERKGEVER

Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie (NICC), Operationele Directie Criminologie, Administratief Centrum Botanique, 7e verdieping, Kruidtuinlaan 50, 1000 Brussel.

De Operationele Directie Criminologie heeft als opdracht onderzoek te verrichten dat van rechtstreeks nut is voor het strafrechtelijk beleid. Dit omvat zowel het preventief als repressief beleid, het beleid inzake de tenuitvoerlegging van straffen en maatregelen, en het slachtofferbeleid.

De onderzoeken die door de operationele directie uitgevoerd worden hebben betrekking op diverse aspecten van het functioneren van het strafrechtelijk systeem, en dit in functie van de prioriteiten van het strafrechtelijk beleid. Gebruik makend van verschillende onderzoeksmethoden, voeden zij tevens de wetenschappelijke kennis in de volgende domeinen:

- het opsporingsonderzoek en het gerechtelijk onderzoek;
- het vervolgingsbeleid;
- het opleggen en uitvoeren van straffen en maatregelen;
- het beleid inzake jeugdbescherming en jeugddelinquentie;
- het slachtofferbeleid;
- het herstelrecht;
- justitie en management.

Wat doet het NICC?

Het NICC is een wetenschappelijke federale instelling van de Staat onder het rechtstreeks gezag van de minister van Justitie.

Het NICC heeft o.a. als doel haar wetenschappelijk onderzoek ten dienste te stellen van Justitie:

- voor het opsporen van daders van misdrijven en de opbouw van de bewijslast
- voor een betere kennis van criminele fenomenen en de mogelijke aanpak ervan.

U kan meer informatie vinden op onze internetsite www.nicc.fgov.be.

ARBEIDSVORWAARDEN

U wordt aangeworven als **contractueel wetenschappelijk assistent, onderzoeker** met de bijhorende weddeschaal SWI (hoger onderwijs van het lange type 2de cyclus):

De minimum aanvangswedde is **2.346,11 € (SW10) bruto per maand** (reeds aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen). Deze verloning neemt toe met stijgende wetenschappelijke en/of geldelijke anciënniteit van de kandidaat.

Wetenschappelijke ervaring nuttig voor de functie, andere dan beschreven in artikel 7§2, 1° en 2° van het Koninklijk Besluit tot vaststelling van het statuut van het wetenschappelijk personeel van de federale wetenschappelijke instellingen, **kan niet in rekening gebracht worden** als wetenschappelijke anciënniteit voor deze functie.

De aanwerving gebeurt in het kader van extern gefinancierde onderzoeksprojecten, met een deeltijds contract (80%) van 12 maanden, met de mogelijkheid tot eventuele verlenging in de toekomst.

Interessante voordelen:

- gratis openbaar vervoer van uw woonplaats naar uw werk
- een bedrijfsrestaurant
- uitgebreide opleiding en talrijke mogelijkheden van ontwikkeling
- mogelijkheid tot aansluiten bij een hospitalisatieverzekering
- mogelijkheid tot het bekomen van een taalpremie
- voordelen en kortingen via de aanbiedingen van de Fed+ kaart
- mogelijkheid tot het verkrijgen van een fietsvergoeding
- flexibel uurrooster in een 38uren week
- 26 dagen jaarlijkse vakantie
- mogelijkheid om tijdens de middag deel te nemen aan sportieve en culturele activiteiten

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Vereist diploma:

- U bent in het bezit van een diploma van master (of gelijkwaardig) in de humane of sociale wetenschappen.

SOLLICITEREN

Solliciteren kan tot 22 januari 2016

Uw kandidatuur wordt enkel in aanmerking genomen indien uw **kandidatuur met motivatiebrief aangetekend verstuurd werd ten laatste op bovenvermelde datum en:**

1. Volgende gegevens bevat
 - Naam + Voornaam
 - Volledig adres
 - Geboortedatum
 - Rijksregisternummer
 - De functiebenaming van de functie waarvoor u uw kandidatuur indient
 - Uw motivatie voor de functie
2. Vergezeld is van een CV die volledig en correct is
3. Vergezeld is van een kopie van uw diploma(s)
4. Vergezeld is van een recent (minder dan 1 maand geleden gedateerd) en origineel door de gemeente uitgereikt uittreksel uit het strafregister. Indien de gemeente dit attest niet tijdig kan afleveren, wordt uw kandidatuur aanvaard onder voorbehoud van aflevering van het attest voor het einde van de selectie.
5. Desgevallend de eventuele publicaties en eventuele wetenschappelijke werken vermelden .

De kandidaturen dienen bij een **per post aangetekende brief** ingediend te worden bij :

NICC
Dr. Jan DE KINDER
Directeur-generaal
Vilvoordsesteenweg 100
1120 Brussel

KANDIDATEN MET EEN HANDICAP

Mensen met een handicap worden vriendelijk verzocht dit duidelijk te vermelden bij hun kandidatuurstelling en een attest van hun handicap toe te voegen, zodat wij eventueel de nodige **aanpassingen aan de selectieprocedure** kunnen voorzien.

SELECTIEPROCEDURE

- De selectiecommissie bepaalt welke kandidaten van de ontvankelijke kandidaturen zij het meest geschikt acht om de functie uit te oefenen op basis van het door de kandidaten ingezonden dossier.
- Indien de selectiecommissie het noodzakelijk acht, kan zij de kandidaat vragen om eender welke bijkomende proef af te leggen die zij bepaalt om de geschiktheid voor de functie te beoordelen.
- De kandidaten die in aanmerking werden genomen, worden uitgenodigd om voor de selectiecommissie te verschijnen. Deze mondelinge proef bestaat uit een interview dat de evaluatie van de professionele competenties in overeenstemming met de functievereisten, alsook de motivatie, de interesses en de affiniteit met het werkterrein beoogt.

AANSTELLINGSVOORWAARDEN

Als u geslaagd bent voor deze selectie, moet u om in dienst te treden:

- Belg zijn of burger van een land behorende tot de Europese Economische Ruimte of Zwitserland
- In het bezit zijn van het vereiste diploma (en eventueel gelijkwaardigheidsattest)
- De burgerlijke en politieke rechten genieten
- Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.

CONTACTGEGEVENS

Voor meer informatie kan u terecht bij:

Operationeel Directeur Criminologie
Christophe Mincke
Christophe.mincke@just.fgov.be
+32 (0)2 243 46 87